



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Cel Licinio, 98 CEP 18290-000 – Buri/SP – Fone/fax (15) 3546-1211/1212  
Email: pmburi@itelefonica.com.br

**TERMO Nº 112/2016**

**R\$ 520.520,00**

### **TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI E A EMPRESA COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI**, com sede à Rua Coronel Licinio nº 98 - Centro Município de Buri SP, inscrita no CNPJ nº 46.634.382/0001-06, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Prefeita Municipal Renata Arato Fonseca, portadora do RG nº 8.546.162-3, inscrito no CPF nº 112.928.708-42, e a empresa **COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA** inscrita no CNPJ-MF sob o nº 53.437.315/0001-67, com endereço sito a Rua 7, nº 159 – Bairro Centro na cidade de Corumbataí - SP, doravante denominada Contratada, representada neste ato por João Afonso Bertagna, portador da carteira de identidade nº 8.379.223-5 e CPF nº 095.767.578-00 conforme consta no contrato social, firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo nº 52/2016 concernente à licitação na modalidade Pregão Presencial nº 26/2016.

Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**PRIMEIRA (DO OBJETO)** – A Contratada se obriga a fornecer 6.160 (seis mil cento e sessenta) cestas-básicas, uma estimativa de 880 (oitocentos e oitenta) mensais, se comprometendo, ainda, a entregar cada cesta na residência de cada servidor público municipal, conforme especificações do Termo de Referência do Pregão Presencial nº 26/2016 que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

<b>Item</b>	<b>Unidade</b>	<b>Produto</b>	<b>Quantidade</b>
1	Pacote 5kg	Açúcar cristal.	1
2	Pacote 5kg	Arroz agulhinha tipo 1.	1
4	Pacote 400g	Bolacha Doce.	1
3	Pacote 400g	Bolacha Salgada.	1
6	Tubo 90g	Creme Dental.	1
7	Lt/cx/sache.340g	Molho pronto de Tomate.	1
8	Pacote 1kg	Farinha de Milho.	1
9	Pacote 1kg	Farinha de Trigo Especial.	1
10	Pacote 1kg	Feijão carioca, novo, tipo 1.	2
11	Unidade 100g	Fermento Químico em pó	1
12	Unidade 400g	Goiabada.	1
13	Lata/Cx. 395g	Leite Condensado.	1
14	Pacote 1kg	Macarrão com Ovos.	2
15	Pet/Lata 900ml	Óleo de soja.	2
16	Dúzia	Ovos.	1
17	Pacote 4 rolos	Papel higiênico branco. 30 m.	1



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Cel Licinio, 98 CEP 18290-000 – Buri/SP – Fone/fax (15) 3546-1211/1212  
Email: pmburi@itelefonica.com.br

5	Pacote 500g	Pó de café.	1
18	Pacote 5 unid	Sabão em barra. 200 g	1
19	Unidade 90g	Sabonete.	2
20	Pacote 1kg	Sal refinado	1
21	Lata 125g	Sardinha.	2

- O objeto fornecido pela empresa deve atender a todas as exigências editalícias e da legislação aplicável ao caso, incluindo todas as licenças e autorizações necessárias.

- Todos os gêneros alimentícios deverão conter as seguintes informações na embalagem: Número do lote, Data da fabricação, Data de validade, Tabela de informação nutricional.

- As cestas deverão ser entregues com a data de fabricação não superior a 30 (trinta) dias ou o que determinar cada item que a compõe.

- A Contratada deverá ser responsabilizar pela entrega da cesta-básica no domicílio de cada servidor municipal, conforme endereços que compõe este Anexo.

- As cestas-básicas deverão ser entregues entre o 1º e 10º dia de cada mês, de segunda a sábado, das 8h00 às 18h00. As cestas-básicas que, por razão justificada, não puder ser entregue na residência do servidor deverá ser entregue no Almoxarifado Municipal, sito a Rua Angelo Guazeli, Centro, Buri/SP.

- Previamente a distribuição das cestas-básicas na residência de cada servidor municipal, o gestor do contrato ou outro servidor por ele designado, efetuará o recebimento provisório dos produtos a fim de verificar a conformidade dos itens entregues e a conformidade das suas especificações de acordo com as exigências constantes neste edital e nas normas técnicas e legislação em vigor. Havendo alteração quanto as especificações, o produto deverá ser substituído posteriormente ao comunicado, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

- Para o recebimento definitivo a empresa vencedora deverá apresentar juntamente com a nota fiscal comprovação de entrega das cestas básicas aos servidores.

- A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93).

**SEGUNDA (DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA)** – A Contratada se compromete a fornecer parceladamente o objeto desta licitação a Contratante, conforme consta no Termo de Referência deste edital.

**TERCEIRA (DO VALOR)** – O valor global deste contrato é de R\$ 520.520,00 (quinhentos e vinte mil quinhentos e vinte reais), considerando o valor unitário de R\$ 84,50 (oitenta e quatro reais e cinquenta centavos), conforme classificação final do Contratado constante na ata da sessão do pregão presencial, devidamente juntada nos autos do referido processo, correspondendo aos objetos definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula sexta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os preços praticados poderão ser realinhados visando restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição da Contratante para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O realinhamento de que trata o parágrafo anterior será deliberado pela Administração a partir de requerimento formal do interessado, o qual deverá vir acompanhado de documentação comprobatória do incremento dos custos, gerando eventuais efeitos a partir da protocolização do requerimento, e nunca de forma retroativa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Cel Licinio, 98 CEP 18290-000 – Buri/SP – Fone/fax (15) 3546-1211/1212  
Email: pmburi@itelefonica.com.br

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**QUARTA (DA DESPESA)** – A despesa do contrato neste exercício correrá à conta dos Códigos de Despesa do orçamento da Prefeitura Municipal de Buri:

Código 68  
Secretaria Municipal de Serviços Públicos Urbanos e Rurais

Código 98  
Departamento de Estradas e Pontes

Código 139  
Secretaria Municipal da Educação – Ensino

Código 195  
Secretaria Municipal de Esportes

Código 214  
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Código 237  
Secretaria Municipal da Saúde

Código 296  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

Código 338  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**QUINTA (DO PAGAMENTO)** – A Contratante pagará o Contratado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal correspondente à quantidade do objeto fornecido.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pelo Contratado, ou cheque nominal a seu favor, a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Buri.

**SEXTA (DO PRAZO)** – O prazo de vigência do presente contrato será de 07 (sete) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei 8.666/93.

**SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO)** – São obrigações do Contratado:

- a) Fornecer o produto atendendo as especificações mínimas constantes no edital e normas técnicas e legislação em vigor e entrega-los ponto a ponto, na residência de cada servidor público municipal;
- b) Obedecer aos prazos de entrega estipulados no edital e neste contrato;
- c) Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas aplicáveis, com estrita observância da Legislação em vigor;
- d) Apresentar a Contratante, caso esta venha a solicitar, a programação geral dos seus serviços com base em indicações pela mesma fornecida;
- e) Empregar, na execução dos serviços contratados, apenas profissionais técnico-especializados e habilitados, com requisitos indispensáveis para o exercício das atribuições relacionadas com o objeto desta avença.

**OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)** - São obrigações da Contratante:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução dos serviços;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Cel Licinio, 98 CEP 18290-000 – Buri/SP – Fone/fax (15) 3546-1211/1212  
Email: pmburi@itelefonica.com.br

b) Comunicar ao Contratado, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.

**NONA (DAS PENALIDADES)** –Ao Contratado, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

I - Atraso injustificado no fornecimento, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e

b) atraso superior a 30 (trinta) dias até 45 (quarenta e cinco) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

II - Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade do Contratado por danos causados à Contratante.

**DÉCIMA (DA RESCISÃO)** – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as conseqüências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

**DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)** – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

**DÉCIMA SEGUNDA (DAS RESPONSABILIDADES)** – O Contratado assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente ao Contratado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O Contratado manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

**DÉCIMA TERCEIRA (DA GESTÃO CONTRATUAL)** – O(A) gestor(a) do presente Termo de Contrato será o(a) Sr(a). Todos os Secretários pertinentes de cada secretaria, nos termos do artigo 67 da Lei de Licitações, ao qual competirá velar pela perfeita exação do pactuado, em conformidade com o previsto no Edital, na proposta da Contratada e neste instrumento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI** **ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Cel Licinio, 98 CEP 18290-000 – Buri/SP – Fone/fax (15) 3546-1211/1212  
Email: pmburi@itelefonica.com.br

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato o agente fiscalizador dará ciência à Contratada do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os bens objeto do fornecimento ora contratado, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da Contratada.

**DÉCIMA QUARTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)** – Constituirá encargo exclusivo do Contratado o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**DÉCIMA QUINTA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO)** – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

**DÉCIMA SEXTA (DO FORO)** – O Foro do contrato será o Buri-SP da Comarca de Itapeva/SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Buri, 23 de maio de 2016.

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI**  
**RENATA ARATO FONSECA – PREFEITA MUNICIPAL**

**Contratado: COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA**  
**Representante:**

Testemunhas:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI** **ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Cel Licinio, 98 CEP 18290-000 – Buri/SP – Fone/fax (15) 3546-1211/1212  
Email: [pmburi@itelefonica.com.br](mailto:pmburi@itelefonica.com.br)

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO** **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Buri  
CONTRATADA: COMERICAL JOÃO AFONSO LTDA  
CONTRATO N° 112/2016  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS - FUNCIONARIOS  
ADVOGADO(S): (\*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**LOCAL e DATA** – Buri SP 23 de maio de 2016

### **CONTRATANTE**

Nome e cargo: Renata Arato Fonseca – Prefeita Municipal  
E-mail institucional: [pmburi@buri.sp.gov.br](mailto:pmburi@buri.sp.gov.br)  
E-mail pessoal: [renata22\\_9@hotmail.com](mailto:renata22_9@hotmail.com)

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **CONTRATADA**

Nome e cargo: João Afonso Bertagna – Sócio Proprietário  
E-mail institucional: [licitacao@joaoafonso.com.br](mailto:licitacao@joaoafonso.com.br)  
E-mail pessoal: [licitacao@joaoafonso.com.br](mailto:licitacao@joaoafonso.com.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Cel Licinio, 98 CEP 18290-000 – Buri/SP – Fone/fax (15) 3546-1211/1212  
Email: [pmburi@itelefonica.com.br](mailto:pmburi@itelefonica.com.br)

### **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI**

**CONTRATADA: COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA**

**CONTRATO Nº: 112/2016**

**OBJETO: AQUISIÇÃO CESTAS BÁSICAS - FUNCIONÁRIOS**

Nome	RENATA ARATO FONSECA
Cargo	PREFEITA MUNICIPAL
RG nº	8.546.162-3
Endereço(*)	Rua Dos Expedicionários nº 78 – Centro – Buri SP
Telefone	(015) 35461211
e-mail	<a href="mailto:Renata22_9@hotmail.com">Renata22_9@hotmail.com</a>

(\*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

#### **Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome	RENATA ARATO FONSECA
Cargo	PREFEITA MUNICIPAL
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Coronel Licinio nº 98 – Centro – Buri SP
Telefone e Fax	(015) 35461211
e-mail	<a href="mailto:pmburi@buri.sp.gov.br">pmburi@buri.sp.gov.br</a>

**Buri SP 23 de maio 2016**

**RENATA ARATO FONSECA  
PREFEITA MUNICIPAL**